Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

CoDiCeTIC
Competencia Digital de Centros

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24017965**
DENOMINACIÓN	**Colegio “La Inmaculada”**
LOCALIDAD	**Camponaraya**
PROVINCIA	**León**
CURSO ESCOLAR	**2022 / 2023**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan CoDiCe TIC de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- **2.1. Análisis de la situación del centro.**
- **2.2. Objetivos del Plan de acción.**
- **2.3. Tareas de temporalización del Plan CoDiCe TIC.**
- **2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan CoDiCe TIC.**

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- **3.1. Organización, gestión y liderazgo.**
- **3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.**
- **3.3. Desarrollo profesional.**
- **3.4. Procesos de evaluación.**
- **3.5. Contenidos y currículos**
- **3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.**
- **3.7. Infraestructura.**
- **3.8. Seguridad y confianza digital.**

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

Se está haciendo una apuesta fuerte desde la dirección del centro porque buscamos con el uso de las TICs una herramienta eficiente en los procesos de enseñanza aprendizaje y en la comunicación y gestión del centro para crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios.

Las TICs como herramientas didácticas tienen la finalidad de contribuir a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo la adquisición de conocimientos y alcanzando un pleno desarrollo personal, social y profesional por parte de nuestros alumnos. Además, mejora la competencia digital de nuestras familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos, facilitando la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

En el centro trabajamos para formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro para que nuestros alumnos alcancen un nivel alto de competencia digital que les dote de una capacitación profesional acorde a las exigencias de la sociedad del siglo XXI. Nuestros alumnos forman y formarán parte de una sociedad tecnológica y digital que evoluciona muy rápidamente en la que el modelo de comunicación, de trabajo y hasta social, ha cambiado con respecto a hace algunos años. Las habilidades con las TICs de nuestros alumnos y su nivel de competencia digital determinarán sus capacidades laborales e influirán en su lugar en la sociedad.

Se trabaja para aprender a usar las herramientas TIC con habilidad y seguridad, discriminar entre el uso correcto y ético de las TICs frente al uso incorrecto, malicioso o incluso delictivo, valorar la importancia de las TICs como herramientas para facilitar distintos aspectos relacionados con el centro y con la propia vida de cada persona.

1.2. Justificación y propósitos del plan CoDiCe TIC.

El plan TIC busca definir y detallar la forma en que usamos las TICs en todos los procesos desarrollados en el centro tanto a nivel de gestión como los orientados a los procesos de enseñanza aprendizaje en nuestros alumnos, así como las metas que pretendemos alcanzar.

Los **propósitos que se persiguen con el plan** los podemos concretar en:

- ✓ Que nuestros **alumnos** alcancen una serie de competencias y habilidades en el uso y manejo de las TICs, y que mediante el uso en su proceso de enseñanza-aprendizaje sean capaces de saber utilizarlas y darles una utilidad con un fin concreto, conociendo el potencial y los peligros de cada una.

- ✓ Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC.
- ✓ Que el **profesorado**, a través de los planes de formación adquieran conocimientos, destrezas y habilidades en el uso de las herramientas TIC y que las apliquen de una forma eficiente en sus aulas.
- ✓ Hacer que la **gestión del centro**, tanto a nivel interno como a nivel de comunicación (con familias, instituciones, etc.) sea lo más eficiente posible, apoyándonos en elementos y herramientas digitales.
- ✓ Tener bien definidos los **recursos** que tenemos en nuestro centro con el objetivo de mantenerlos o mejorarlos, conociendo los puntos fuertes y las debilidades de nuestros recursos.
- ✓ Como objetivo final buscamos la **acreditación CoDiCe TIC.**

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

- ✓ En todo el centro se usan diariamente las herramientas de Google Workspace for Education. La dirección del centro añade los eventos reseñables a Google Calendar (donde todos los profesores compartimos un calendario con los eventos diarios del centro), Gmail (para la comunicación entre profesores, con dirección y con los alumnos), Drive (para el alojamiento de archivos, creación de grupos de trabajo, compartir documentos…) y Google Classroom (herramienta diseñada para apoyar en la gestión de clases, entrega de trabajos, exámenes a los profesores y alumnos de forma virtual)
- ✓ Toda la documentación oficial del centro (PGA, DOC, …) se gestiona a través de Google Drive y el correo electrónico, siendo la dirección del centro educativo la responsable de la organización y gestión de dicha documentación.
- ✓ Se trabaja con el programa “One to One” establecido desde 2º ESO motivando a su uso desde 1º ESO.
- ✓ De 2º a 4º ESO, se han sustituido los libros físicos por licencis digitales. En 1º ESO salvo 4 casos puntuales y muy concretos han apostado también por el uso de las licencias digitales.
- ✓ Se trabajan metodologías activas facilitadas por el uso de la tecnología digital (aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo…).
- ✓ El colegio de Camponaraya es uno de los centros de la comunidad Concepcionista de España más activo en redes sociales. Las noticias son actualizadas diariamente.

2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

La comisión TIC: Tiene las acreditaciones de Apple Teacher, insignia que demuestra haber pasado unas pruebas y reunir unos conocimientos en relación con la competencia digital, además de haber realizado diferentes cursos relacionados con las TIC.

El equipo de innovación: Algunas personas del equipo de innovación tienen las acreditaciones de Educador Google Nivel I y Apple Teacher.

El claustro: Han recibido formación, y con ello, unas competencias, sobre cómo usar herramientas TIC que se consideran básicas en el curso en el que están, así como las que necesitan ellos en su uso personal como docente. Además, todo el claustro, cada año recibe la formación en protección de datos, de forma actualizada, a través de una empresa contratada. Todo el claustro tiene la insignia Apple Teacher.

2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

DEBILIDADES	FORTALEZAS
· Todo cambio requiere de un esfuerzo extra por parte de la dirección, profesores, alumnado y padres del centro, que, en casos puntuales lleva un proceso más lento. · La utilización del iPad más allá de la utilización como libro de texto. . Falta de certificación de CoDiceTIC.	· Tenemos implantado un sistema doble digital desde hace años (Global Educa para notas y comunicación con familias, y Google WorkSpace para la gestión digital del centro). · Las programaciones ya han sido adaptadas. · El claustro es innovador y activo y está motivado para el cambio.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Los objetivos que se esperan obtener con la integración de las tecnologías de la información en el centro están alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación.

Los objetivos son especificados en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica:

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización

didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- ✓ Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de la tecnología digital (aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo…).
- ✓ No depender de libros ni licencias digitales, y que cada profesor tenga su propio contenido que ha ido creando para sus clases.
- ✓ Marcar unos objetivos parciales en las etapas del alumnado con conocimientos y herramientas que el centro ha decidido que deben aprender.
- ✓ Conseguir que los alumnos tengan un control total sobre sus dispositivos móviles, sabiendo separar la parte educativa del mismo (dentro del centro) y la parte ociosa del mismo (fuera del centro), trabajando en el uso seguro de las herramientas TIC.
- ✓ Ir eliminando libros en papel por licencias digitales, siendo el punto óptimo a perseguir, no depender de libros ni licencias digitales, y que cada profesor tenga su propio contenido que ha ido creando para sus clases.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- ✓ Solucionar cualquier tipo de incidencia de manera rápida y eficaz.
- ✓ Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y planes institucionales del centro.
- ✓ Mantener actualizada la página web con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los recursos, manuales, tutoriales, metodologías… que puedan resultar interesantes para el claustro y que sea punto de información común para todos.
- ✓ Seguir avanzando en la gestión hacía la supresión de las comunicaciones y documentación en formato papel.
- ✓ Continuar con el uso y gestión de carpetas compartidas a través del Drive.
- ✓ Continuar con la apuesta del equipo de innovación para recoger los recursos, manuales, tutoriales, nuevas metodologías, etc. que puedan resultar interesantes para el claustro y que sea punto de información común para todos. Toda esta información se encuentra almacenada en una carpeta compartida en drive.

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- ✓ Renovar – formatear ordenadores antiguos.
- ✓ Mantener actualizadas las salas de informática. Renovación y ampliación del número de ordenadores en las salas de informática.
- ✓ Sustitución de ordenadores antiguos en las salas de informática.
- ✓ Formación al resto de profesorado con píldoras educativas, y subir toda la información al drive para que esté disponible para el resto del profesorado.

2.3. Tareas de temporalización del Plan CoDiCe TIC.

La decisión de la participación en la certificación CoDiCe TIC se aceptó de forma no oficial entre la dirección y la responsable TIC del centro, a finales de 2021.

La dirección del centro en el curso 2021/22 inicio el proceso de formación en el certificado realizando una evaluación de la situación del centro en materia de TIC utilizando la herramienta SELFIE. Se aprueba de forma oficial comunicándoselo a todos los profesores del centro en un claustro del curso 2021/2022.

En el segundo trimestre de 2022 se realiza la autoevaluación del centro con la herramienta SELFIE.

En el curso 2022/23 hemos iniciado el proceso de solicitud de sello de certificación en CoDiCe TIC con la redacción del presente plan en diciembre de 2022.

El plan ha sido redactado por el director general del centro y la coordinadora TIC y será revisado en cada renovación de la certificación CoDiCe TIC.

No obstante, se realizará un seguimiento exhaustivo por parte del director del centro y la coordinadora TIC para que se continúe con lo descrito en este plan, y se cumplan las metas propuestas en el mismo.

Por otro lado, se seguirá haciendo la autoevaluación SELFIE a modo de autoevaluación, así como las reuniones con el equipo técnico ComPigEdu para discutir diferentes líneas de evolución del plan.

También se está planteando realizar una encuesta a las familias.

TEMPORALIZACIÓN	
CURSO 21/22	- Información para la solicitud del sello de certificación códice. - Evaluación de la situación del centro utilizando la herramienta SELFIE

CURSO 22/23	- Elaboración del plan - Solicitud de sello de certificación en CoDiCe TIC
CURSO 23/24	- Autoevaluación SELFIE - Comprobación del cumplimiento de los objetivos por parte de la comisión TIC - Evaluación de los resultados

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan CoDiCe TIC.

Estrategias para la difusión del plan TIC

- Presentación al claustro de profesores y al consejo escolar.
- Publicación en la página web del centro, estando disponible de esta forma, para las familias y para cualquier otra persona interesada.

Procesos para la dinamización del plan de acción

- Revisión y actualización del apartado TIC de las programaciones didácticas.
- Implementación de las distintas acciones en los plazos previstos.

Participación e implicación en el mismo

- Participación del claustro en la herramienta selfie
- Respuesta a las comunicaciones internas del centro por medio del correo electrónico corporativo
- Participación de la comunidad educativa en las actividades propuestas por el centro (plan director, día de internet segura, etc)
- Asistencia a charlas o coloquios que se desarrollen en el centro.

Difusión del Plan Tic a alumnos y profesores

- La difusión del Plan TIC a los alumnos se realiza al inicio del curso, en las tutorías o en las clases de tecnología y TIC donde los tutores - profesores dan unas pautas de cómo utilizar herramientas básicas que deben dominar en ese curso. Por ejemplo, en 1º ESO, en clase de tecnología, se les dan pautas para dominar el acceso al correo electrónico, así como el uso y gestión de Google Drive. Esta difusión se continúa y asienta en asignaturas como tecnología o TIC, o en cualquier otra asignatura que requiere del uso de estas aplicaciones.
- En el caso de ciclos formativos, para el acceso a internet a través de la red del centro, se les da el usuario y contraseña, y los tutores les explican su funcionamiento, así como las responsabilidades y sanciones por mal uso. También se les explica el funcionamiento de la plataforma Globaleduca y google clasroom.

- Los alumnos nuevos reciben al entrar en el centro su correo electrónico corporativo (...@concepcionistascamponaraya.com) y la primera vez que entran los alumnos establecen su contraseña personal. Para el resto de alumnos que no son nuevos, si han olvidado su cuenta o contraseña, se le da dicha información, o se le resetea la contraseña en su caso.
- Los profesores nuevos, reciben una formación individualizada por parte del equipo TIC, además de crearle su cuenta corporativa del centro. Se les enseña a utilizar y configurar las herramientas de Google como Gmail, Calendar…(si es necesario), así como enseñarles la forma en la que se gestionan los archivos en Google Drive. Por otro lado, se les enseña el uso del día a día de la plataforma Globaleduca para sus clases... Y, por último, se les da acceso a todas las unidades compartidas, y se le dan las claves para la conexión a internet.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El proyecto TIC del centro lo dirige la dirección del centro, con el apoyo del equipo de innovación y el responsable TIC.

La coordinación del mismo se realiza:

· En los claustros de profesores.

· En las reuniones del equipo de innovación.

· Reuniones entre dirección y el responsable TIC.

· Contacto diario del responsable TIC con los profesores de forma individual y personal.

Para la organización y gestión de las infraestructuras, se detalla lo siguiente:

- El **entorno Google WorkSpace**, tienen dos profesores referencia, uno en ESO y otro en Ciclos Formativos a los cuales contactan los alumnos y profesores que tengan cualquier tipo de incidencia con su cuenta corporativa.
- Las **salas de informática, ordenadores, proyectores y otros**, tienen profesores responsables de su mantenimiento a los cuales los profesores les transmiten las incidencias que se van encontrando para solucionarlas. En cuanto a las normas de uso, están pegadas en cada una de las salas y se recuerdan las normas al inicio de cada curso, estos listados de normas se adjuntan en el **ANEXO II**.
- Los **iPads** de nuestros alumnos están gestionados a través de un MDM (Jamf School) con el que gestionamos la instalación de aplicaciones, activación/restricción de servicios…
- Las **redes sociales** las llevan dos profesores del centro que se encargan de publicar en las tres redes (Instagram, Twitter y Facebook).
- La **página web** está actualizada por un profesor que se encarga de publicar las noticias relevantes que se deciden publicar en la página web.

- El **servidor** que gestiona las conexiones a la red del centro lo ha instalado y lleva el mantenimiento la empresa informática externa contratada. Las operaciones básicas como altas de nuevos usuarios, restricciones de acceso… son realizadas por el responsable TIC.
- El **cuaderno del profesor**, cada curso, son más profesores los que abandonan el cuaderno físico de notas y empiezan a utilizar una herramienta digital, que, en este centro, suele haber tres opciones: Plataforma Global Educa, iDoceo (solo para iOS que trabaja en local en el dispositivo) y hojas de cálculo personales (multiplataforma y online).

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

En nuestro centro, la profesora de TIC y de tecnología junto con el director general del centro educativo, gestionan y coordinan la plataforma Google Workspace for education (Gsuite) y todas las herramientas TIC mencionadas anteriormente. Están en contacto directo con el equipo de innovación, al ser la profesora de TIC uno de sus integrantes.

El Equipo Directivo, es el órgano ordinario de gestión del Centro y su función es la de impulsar la acción educativa, y en este caso impulsar el buen desarrollo del proyecto TIC del centro. Sus componentes son:

Rafael Pérez Gil.	**Director General y Pedagógico.**
Leticia Rodríguez Yáñez.	Coordinadora 1º Ciclo ESO.
Diego Martínez Martínez.	Coordinador 2º Ciclo ESO.
Roberto López Álvarez .	Coordinador Ciclo Formativo Grado Medio
Héctor Asenjo Bello.	Coordinador Ciclos Formativos Grado Superior
M. Begoña Arias Fernández.	Coordinadora Pastoral.

El equipo de innovación está formado por 3 integrantes que se reúne oficialmente mínimo 3-4 veces al trimestre para trabajar en el proyecto de innovación. Además, el responsable de innovación, se reúne 2 veces al año con el resto de responsables de los demás centros Concepcionistas de España (13 centros) para poner en común, trabajar en el proyecto global de innovación y buscar nuevas vías de desarrollo.

ORGANO DE GESTIÓN	FUNCIONES Y TAREAS
Comisión TIC	• Hablar con los profesores para saber las necesidades y problemas que puedan tener en el aula en relación con las TICs. • Apoyar a los profesores en el uso de nuevas herramientas en sus clases. • Coordinar y dinamizar la puesta en marcha del plan de integración de las TIC. • Colaborar con el Equipo Directivo en el mantenimiento actualizado del inventario de equipamiento informático. • Establecer las normas de control de la seguridad y confianza digital. • Elaborar el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo.
Coordinador y responsable de innovación del centro.	• Acudir a formaciones, charlas y experiencias que puedan servir para implantar en el centro. • Resolver problemas relacionados con las TIC en el centro.
Equipo de innovación	• Investigar técnicas, aplicaciones y metodologías que puedan servir para los profesores de las distintas etapas en sus aulas. Muchas de ellas, se apoyan en herramientas TIC como puede ser la gamificación, aplicaciones concretas, exámenes y pruebas evaluables con los iPads, formularios, etc. • Entrar en el aula con el profesor que lo necesite para servir de apoyo y guía en sus primeros pasos con una aplicación o herramienta TIC.
Equipo Directivo	• Buscar formaciones que puedan resultar interesantes para el claustro. • Concreta y coordina el desarrollo de los objetivos fijados por el Equipo de Coordinación Pedagógica Institucional. • Planifica y supervisa el Plan de Formación del profesorado en el ámbito TIC.

3.1.2. El Plan CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Al inicio de este curso ya se instó al profesorado a que incluyesen en la programación general anual, en la de cada departamento y en las programaciones didácticas de cada asignatura en el caso de la ESO y en los módulos en el caso de los ciclos formativos un apartado del uso de las TIC en sus correspondientes asignaturas.

En cuanto al reglamento del centro, se van integrando nuevas normas de uso y sanciones como en el caso de los iPads, de la sala de informática o del acceso a internet a través de la red wifi del centro.

Por último, el plan de formación del centro, incluye una parte relacionada con herramientas TIC, no solo en uso de herramientas y dispositivos, sino también en el tratamiento de datos y seguridad.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

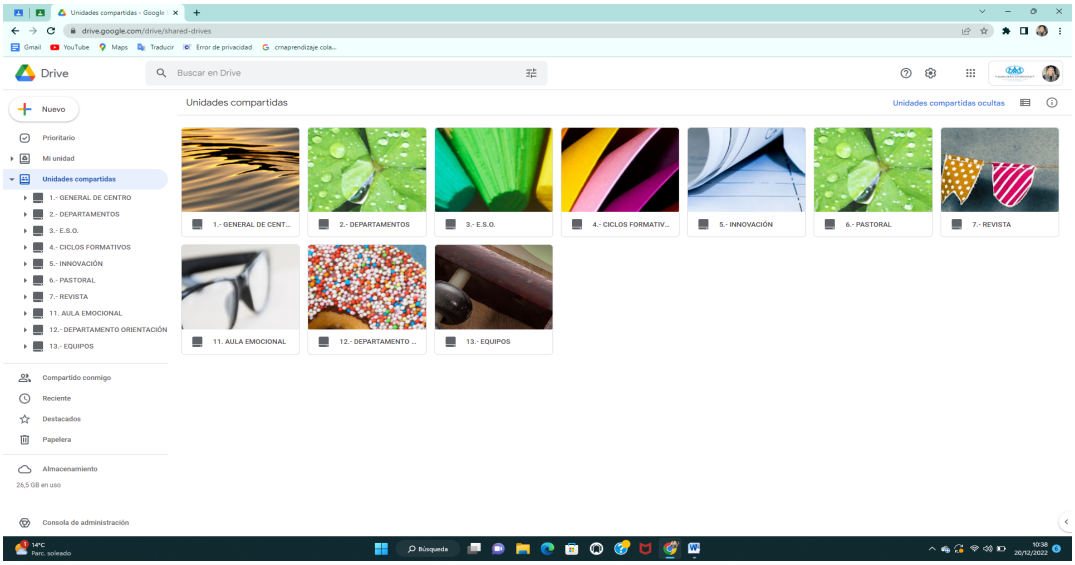
La gestión y la organización diaria del centro educativo en cuanto al uso de las TIC se resume en:

INFRAESTRUCTURA, RECURSO, SERVICIO	RESPONSABLE	ACCESO	USO
Acceso a internet (protegido con clave)	Equipo directivo Comisión TIC	Profesorado	Educativo
		Alumnos	Educativo
		P.A.S	Gestión
Aula de Informática grande	Comisión TIC	Profesorado	Educativo
		Alumnos	Educativo
Aula de Informática pequeña	Comisión TIC	Profesorado	Educativo
		Alumnos	Educativo
Aulas cooperativas y aula audiovisual	Equipo directivo	Profesorado	Educativo
		Alumnos	Educativo
Equipos de aula *(portátil, PDI, sonido)*	Responsable del aula de la etapa	Profesorado	Educativo
Plataforma Globaleduca	Secretaría Dirección	Administración y Secretaría	Informativo, gestión y comunicación
		Profesorado	Educativo, gestión y comunicación
		Alumnos	Educativo
		Familias	Comunicación
Herramientas Google WorkSpace *for Education*	Comisión TIC	Profesorado	Educativo y comunicación
		Alumnos	Educativo y comunicación

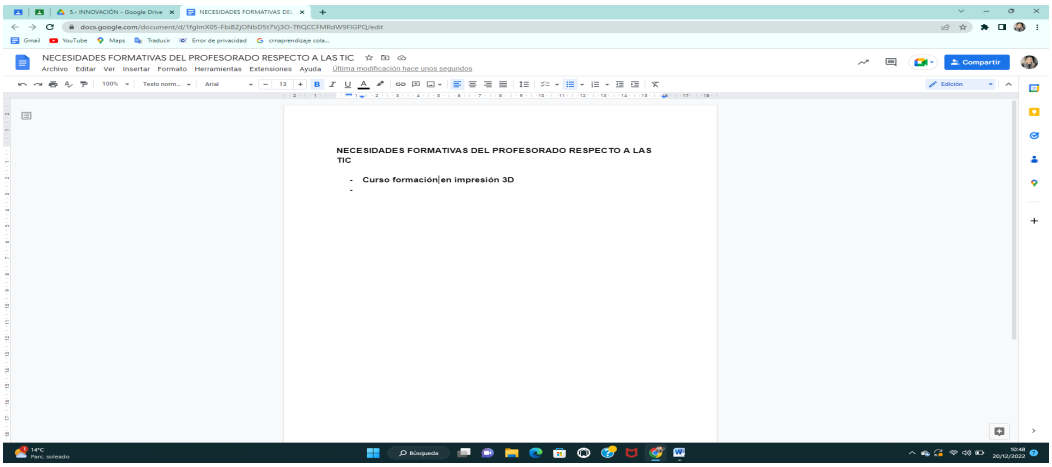
		P.A.S.	Comunicación
Web del Colegio	Equipo TIC	Equipo TIC	Informativo
Redes Sociales ***(Twitter, Instagram)***	Equipo de Comunicación	Equipo de Comunicación	Informativo
Aplicaciones educativas específicas	El profesor/a de cada materia	Alumnos	Educativo

Evidencias:

- Drive



- Necesidades formativas del profesorado.



AMBITO	PROCESOS	CRITERIOS	PROTOCOLOS
Administrativo	• Comunicación con la administración educativa. • Gestión económica del centro. • Comunicación con la titularidad del centro. • Utilización de una plataforma desde administración en el colegio, para la gestión administrativa y contable de todos los colegios concepcionistas, de tal forma que cualquier error se ve en el momento desde la sede central. • Utilización de la plataforma desde administración para gestión del personal docente y alumnado. • Uso habitual del correo electrónico, desde administración, para gestión de facturas, contactos, etc • Utilización de la plataforma A3Doc para cualquier gestión relacionada con el personal educativo y laboral. • Utilización de un programa desde el escritorio remoto para el tema contable • Gestión administrativa (documentación, contabilidad, administración), desde la intranet concepcionistascamponaraya. • Gestión a través del certificado digital, hacienda, seguros sociales junta cyl educacyl, etc…	• Medios fijados por la administración. • Política marcada por Equipo de Titularidad • Correo corporativo e institucional.	• Acceso mediante nombre de usuario y contraseña personal e intransferible.
Gestión académica	• Gestión expedientes académicos. • Intercambio de información Académica. • Gestión de alumnos. • Organización Académica.	Plataformas: • Globaleduca	Acceso mediante nombre de usuario y contraseña personal e intransferible.
Interacción de la comunidad educativa	• Comunicación entre docentes. • Comunicación entre alumnos y profesores. • Comunicación entre profesores, administración y familias.	• Correo corporativo e institucional • Plataforma Global educa	Acceso mediante nombre de usuario y contraseña personal e intransferible.

ÁMBITO	ESTRATEGIAS
Educativo	• Se integran estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC (uso de formularios de evaluación, feedback de los alumnos, revisiones trimestrales por etapas, ...) • El profesorado acompaña y motiva al alumnado en el uso de herramientas digitales durante los procesos cognitivos y de aprendizaje (*Edpuzzle*, documentos y presentaciones colaborativas, *Genial.ly*, ...)
Organizativo	• El centro plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales y no presenciales (*Classroom*). • El centro dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas (rúbricas) • El centro analiza y valora el contexto tecnológico-social de la • comunidad educativa para el desarrollo de planes de integración TIC (cuestionarios de satisfacción). • Se establecen indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro (Plan de Formación del Profesorado).
Tecnológico	• El centro incentiva entre el profesorado y el alumnado el uso de herramientas digitales en los procesos cognitivos y de aprendizaje (*Edpuzzle*, documentos y presentaciones colaborativas, Genial.ly ...) Herramienta Selfie • Formulario/Cuestionario sobre el uso de las TIC. • Certificación CoDiCe TIC en el futuro.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

Acciones:

- Elaborar y compartir los recursos didácticos que mejoran la calidad de nuestra enseñanza, a la vez que nos hacen conseguir y desarrollar una ventaja competitiva que nos diferencie del resto de centros, haciendo de este modo nuestra oferta educativa más atractiva, ante la incertidumbre existente en la educación actual.

- Impulsar y supervisar las metodologías didácticas dentro de nuestros centros, para alcanzar los logros explicados en el primer apartado.

Medidas:

- A lo largo de este curso, los profesores utilizaremos parte de nuestras horas de centro, para acudir a clases de otros compañeros y poder observar cómo las imparten.

  Este método tiene una doble función:

  - Podemos ver qué fórmulas funcionan mejor y adecuarlas a nuestro propio sistema de enseñanza.
  - Analizar las carencias que tenemos y traspasarlas al objetivo final de la

dirección.

- Evaluación de la competencia digital docente.

Estrategia de desarrollo.

A partir de febrero, se colgará un cuadrante en drive. El profesor de guardia si no debe cubrir ninguna otra tarea, se apuntará a 2 clases/mes que impartan nuestros compañeros (podemos elegir las que queramos, aunque sería importante ir alternándolas).

Responsable.

Equipo de innovación

Temporalización.

De febrero a junio.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

El objetivo principal de la integración de las TIC en el centro recae sobre el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, pues es el pilar básico que busca este proyecto. Para fomentar la participación e implicación, diferenciamos 3 grupos:

· Alumnos:

- Todos los alumnos tienen una cuenta corporativa de Google WorkSpace, con la cual realizan, guardan y gestionan los trabajos y proyectos que realizan durante el curso. Esto facilita el uso, la interconexión de aplicaciones y la seguridad.
- Las etapas tienen marcadas unos objetivos TIC, recogidos en las PGA de los distintos departamentos, sobre los cuales las asignaturas se apoyan para el transcurso del día a día.
- Las formas de acceso que tienen los alumnos para muchas aplicaciones, herramientas e incluso la red wifi están relacionadas con sus cuentas de Google.
- En 1º y 2º ESO, llevamos varios años haciendo una charla sobre los riesgos en internet impartida por la policía nacional.
- El curso pasado los alumnos de 1º y 2º ESO realizaron con el Instituto Nacional de Ciberseguridad de España (INCIBE) a través de Internet Segura for Kids un taller práctico “Sabes elegir”.
- La asignatura de TIC en 4º de secundaria es totalmente práctica, donde usan continuamente diferentes recursos TIC y en tecnología en 1º y 4º de ESO se mezclan los recursos TIC con otras metodologías y proyectos.
- En el caso de los alumnos de 1º de ESO del presente curso escolar, más del 80% de los alumnos utiliza IPad. El resto de cursos de secundaria utilizan Ipads de forma habitual.

· Profesores.

- Desde hace varios años, se motivó al profesorado a incluir en sus programaciones un apartado donde se indique cómo se trabaja desde las TIC en su asignatura.
- Se realizan formaciones, charlas, talleres… en el centro, para que los profesores aprendan nuevas herramientas que les sirvan en sus asignaturas, incluso en seguridad de datos personales y otras herramientas.
- El conjunto de profesores se apoyan unos a otros cuando uno necesita ayuda en el uso de una herramienta TIC.

· Familias.

- En la reunión de inicio de curso con todas las familias, se repasa con ellas cómo acceder y la importancia de acceder al sistema familias globaleduca.
- Desde la plataforma familias globaleduca, las familias pueden ver el seguimiento académico de sus hijos, así como las faltas de asistencia, comentarios en asignaturas (detallada hora por hora) y comunicados del tutor, del profesorado, de dirección o de secretaría.
- Aquellas familias que tienen problemas con el acceso a familias globaleduca, pueden ir a secretaría o concertar una cita con el tutor para solucionarlo.
- En 1º ESO se motiva a las familias a que compren una nueva herramienta escolar que le durará toda la etapa educativa. Esta herramienta es un iPad, y se enfoca este dispositivo como herramienta educativa para el alumno, y no como un centro de ocio familiar. En el caso de los alumnos de 1º de ESO del presente curso escolar, más del 80% de los alumnos utiliza IPad.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

La dirección del centro lleva años apostando por la certificación TIC. Este año se ha recordado a todos los profesores que integren en sus memorias un apartado de cómo se incorporan las TIC en sus asignaturas, ya sean actividades, herramientas o metodologías relacionadas con las TIC. Este punto se va revisando, completando y actualizando.

– Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Uno de los objetivos más básicos de este proyecto TIC del centro es que los alumnos, profesores y padres utilicen las TIC de manera eficiente, conocer sus puntos fuertes y comprender los riesgos que pueden tener.

Aprender a utilizar dispositivos digitales (tablet, PC sobremesa o portátil), navegar de forma segura en Internet, utilizar un procesador de textos, presentaciones, hoja de cálculo, correo electrónico...

Para ello, priorizamos el uso de las herramientas de Google WorkSpace for Education.

– Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Desde 2º ESO, y en la mayoría de los alumnos de 1º ESO, estamos construyendo un ambiente mediado con TIC a través de la utilización de los dispositivos iPad como vehículo de aprendizaje.

Los proyectos generales de centro tienen un componente TIC en alguno de sus apartados con el objetivo de desarrollar estas competencias. Algunos ejemplos son la elaboración de la revista digital, la grabación de audios y vídeos, cromas, y para el presente curso la impresión en 3D

En las asignatura de TIC de 4º ESO la forma de trabajo es autónoma, siempre a través de un dispositivo digital, donde ellos a través de una guía elaborada por el profesor se les enseña a ser autodidactas de su propio aprendizaje.

En algunas asignaturas de secundaria, se permite el uso del smartphone en el aula con el objetivo de tratarlo como una herramienta de trabajo.

– Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

Otro de los objetivos del proyecto TIC, es que los alumnos adquieran las competencias digitales que creemos necesarias para la sociedad actual, para que se sientan seguros en estos entornos sociales, tanto durante su estancia en el centro, como cuando lo abandonen al finalizar sus estudios, teniendo las suficientes competencias digitales.

La **secuenciación por etapas** es la siguiente:

SECUNDARIA: En esta etapa, se comienza a trabajar con diversas aplicaciones. Igualmente se trabaja con aplicaciones en la creación de contenidos propios. A medida que avanzan los cursos de secundaria, el peso y la calidad de los contenidos es mayor.

CICLOS FORMATIVOS: En esta etapa, los alumnos además de crear propios contenidos investigan y experimentan para sacar sus propias conclusiones y productos.

– Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

El método de aprendizaje basado en las TIC facilita la atención a la diversidad porque cada alumno puede trabajar a su ritmo, incluso, distintos alumnos pueden tener distintos trabajos u objetivos en un mismo trabajo sin que los demás lo sepan o lo noten, para no crear esas diferencias visuales entre ellos.

El trabajo colaborativo que permite un entorno como Google WorkSpace for Education fomenta la atención a la diversidad y la autonomía de los alumnos, favoreciendo la inclusión, la internacionalización y la equidad educativa.

Por otro lado, proyectos como Erasmus+ potencia a gran nivel las relaciones entre alumnos internacionales, favoreciendo el intercambio cultural.

Además, el uso de las TIC, motiva al alumnado y con ello se consiguen los mismos objetivos de una forma más placentera para los alumnos (y, al fin y al cabo, para el profesorado).

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Como referencias en el uso de recursos y servicios digitales hemos tenido y tenemos:

· El profesorado se ha formado mucho en cooperativo, combinado con herramientas TIC que mejoran, agilizan y aumentan las posibilidades del proceso de aprendizaje.

· Por encima de la dirección del centro, existe una dirección (educativa) general a través de una coordinadora educativa que marca las directrices que tomarán todos los centros de España.

· Todos los colegios de la Congregación Concepcionista a la hora de compartir dinámicas, actividades y recursos TIC.

· Colegio Internacional Peñacorada, en el cual nos hemos apoyado y visitado para adoptar el sistema de gestión de iPads que tienen en ese centro.

· Se han visitado colegios públicos de Barcelona para observar su funcionamiento general, tanto en metodología como en recursos.

En cuanto a la organización dinámica de grupos, la organización de las clases, se mantiene estática durante el curso, salvo en los siguientes casos relacionada con las TIC:

· En las asignaturas de desdoble (Biología y Geología, Conocimiento de las matemáticas, se mezclan en función de las asignaturas elegidas por los alumnos.

· En proyectos de asignaturas, se mezclan clases, como es el caso por ejemplo del escape room de ciclos, en el que ellos hicieron los grupos a su elección sea de la clase que sea, para realizar la prueba que le ha tocado.

En cuanto a establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos, el equipo de innovación y el responsable TIC son los encargados (junto con la dirección) de investigar y seleccionar nuevos recursos que puedan servir al claustro de profesores en sus clases.

Utilizamos de manera general Drive y sus aplicaciones, Edpuzzle, kahoot, Classroom, Quizizz, Co-Rubrics, Kinkercad, Mentimeter, Socrative, Plickers, Padlet, Canva, Genially, Zipgrade, Thinklink, Imovie, Inshot, Nearpod, Kinemaster, Book Creater, Visible Body, Zoom, Meet, Quizlet, Mymaps, Strava, Wikiloc, Google forms, Word Press, Google Sites, Wix, Kinkercad, etc…

RECURSO DIGITAL	CRITERIOS
Conectividad WIFI	Existe una red WiFi con puntos de acceso separados para asegurar la correcta conectividad en cualquier punto. Los accesos están protegidos con contraseña, custodiada únicamente por el equipo directivo.
Google Workspace for Education	Plataforma sobre la que desarrollamos la integración tecnológica en los procesos de enseñanza - aprendizaje Todos los alumnos poseen una cuenta gestionada por el centro.
Aula Virtual	Utilizamos Google Classroom para todos los cursos por su facilidad de uso, versatilidad y por estar integrada en Google WorkSpace for Education.
Plataforma Globaleduca	Plataforma de gestión de alumnos (notas, expedientes...) y de comunicación con las familias.
Equipo informático	Disponible en todas las aulas para uso exclusivo del profesor para proporcionarle multimedia, conexión a Internet, libros digitales..
Aulas de informática	Dos aulas con 8 y 15 equipos informáticos, respectivamente.
Libros digitales	Se trabaja de forma general con la versión digital.
Formación del profesorado	Consideramos esencial la formación del profesorado en Competencia Digital, fundamentalmente en herramientas de Google WorkSpace for Education por ser la plataforma escogida para desarrollar la integración tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Formación de las familias	Desarrollamos talleres de competencia digital específicos para las familias a principio de curso en los que les ayudamos a familiarizarse con las herramientas de Google WorkSpace for Education con las que trabajarán sus hijos, así como en la Plataforma Globaleduca.
Apps Educativas	Favorecen el aprendizaje, la evaluación en cualquiera de sus variantes, motivación del alumnado, implicación, … Depende de cada materia, y el profesor responsable de la misma es quien decide su uso. Entre ellas se encuentran kahoot, Quizizz, Co-Rubrics, Kinkercad, Mentimeter, Edpuzzle, Quizziz, CoRubrics..
Teléfono móvil	Únicamente se permite su uso en ciertas ocasiones, y siempre con el permiso del profesor en los momentos que este considere oportuno, por el valor que puede aportar como instrumento educativo. Como norma general, su uso está prohibido para los alumnos por los problemas de convivencia y falta de atención que puede generar. Contamos con los hoteles para móviles para que cada alumno deposite se móvil al entrar en el aula a primera hora.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Nuestro centro está convencido que la utilización de las TIC nos ayuda a conseguir una inclusión educativa del alumnado en el aula, siendo estas un vehículo para superar las distintas barreras de aprendizaje.

Las TIC son un instrumento realmente útil no sólo para dar respuesta a alumnos con necesidades educativas especiales, sino para cualquier característica que posee nuestro alumnado, facilitando el fomento y el desarrollo de aprendizajes significativos.

El uso de TIC permite una mejor individualización del aprendizaje tanto en la asignación de tareas adaptadas a las necesidades del alumnado por parte del profesorado en el aula,

así como por el uso de aplicaciones específicas en el caso de alumnado que lo requiera.

Por ejemplo:

Edpuzzle: herramienta que permite editar vídeos o prácticamente crearlos para adaptarlos a las necesidades del alumnado (diferentes niveles).

El centro dispones de dos iPads para prestar al alumnado o profesorado que lo necesite y así paliar la brecha digital en la medida de lo posible.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

- Acciones:

- **Medidas.**
- **Estrategia de desarrollo.**
- **Responsable.**
- **Temporalización.**

a) Unir fuerzas en los centros Concepcionistas.

Uno de los puntos que tenemos aún pendientes en las reuniones de los delegados de innovación de los centros Concepcionistas, es buscar una forma sencilla y útil de almacenar recursos, aplicaciones… que pueda servir para toda la comunidad.

– Medidas: Crear un repositorio donde todos los centros puedan alimentarlo con recursos, aplicaciones, experiencias… y que cualquier otro centro de la Congregación pueda disponer de él.

– Estrategia de desarrollo: Seguir trabajando y buscando una solución sencilla de hacer y que resulte útil y atractiva de consultar.

- Responsable: Equipo de innovación- comisión TIC

- Temporalización: desde el curso 2022/2023

b) Entrar más en las aulas.

Entrar en el aula mientras un profesor desarrolla su clase, no debe tomarse como una amenaza o desafío, si no como una oportunidad de mejora y de apoyo para llevar a cabo una actividad apoyada en herramientas TIC de una forma más segura para aquellos que lo necesiten.

– Medidas: Previamente, sería óptimo que un profesor responsable TIC y capaz de resolver y apoyar en este tipo de acompañamiento, tenga una hora dedicada a tal fin. Por otro lado, comentar en el claustro de profesores, la posibilidad que tendrían los profesores de que, en un momento concreto de su clase, reciba un apoyo para el uso de una herramienta TIC la cual no ha puesto en marcha ninguna vez en clase.

- Responsable: Equipo de innovación- comisión TIC

- Temporalización: desde febrero de 2023

c) Involucrar cada a año a más asignaturas.

El objetivo es que, año a año, sean más asignaturas que implementan herramientas TIC en el aula.

– Medidas: Dar a conocer metodologías, dinámicas y aplicaciones con usos en las TIC a otros profesores, que puedan servirles de ayuda en sus asignaturas.

– Estrategia de desarrollo: A medida que el número de asignaturas vaya creciendo, crear un equipo de apoyo, así como unas bases de qué asignaturas funcionan bien y cuáles no, así como hacer una organización para no "quemar" herramientas TIC por su uso abusivo y repetitivo.

- Responsable: comisión TIC

- Temporalización: desde el curso 2022/2023

3.3. Desarrollo profesional.

El centro apuesta en la formación del claustro de profesores en muchos ámbitos educativos, también en el apartado TIC, debido a la cantidad de herramientas y procesos que se hacen en el día a día.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Las necesidades formativas del profesorado se detectan mediante un documento docs incluido en la carpeta de Drive compartida con el claustro de profesores. Está disponible del inicio de cada curso y es revisado por el equipo directivo trimestralmente.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El objetivo en cuanto a formación TIC del centro camina en las siguientes direcciones:

· **Dinamización de las clases**: Formación para que los profesores puedan incorporar herramientas TIC en sus aulas para trabajar su asignatura de una forma más dinámica y que le ayude en el día a día.

· **Dispositivos iPad**: Debido al programa "One to One" el uso de los iPads es obligatorio de 2º a 4º ESO, siendo voluntario en el caso de 1º ESO aunque cada vez más alumnos de dicho curso lo utilizan desde principio de curso y otros se van incorporando a lo largo del curso.

· **Acreditación Apple Teacher**: Al mismo ritmo de crecimiento de los dispositivos iPads, este tipo de acreditaciones deberán ir extendiéndose por el profesorado de nueva incorporación.

· **Google WorkSpace**: El claustro de profesores recibirá todos los años la formación de los elementos nuevos que vayan saliendo, así como el repaso de las herramientas básicas.

· **Acreditación Google Nivel I**: Algunos integrantes del equipo de innovación están en posesión del Nivel I, y, en la medida de lo posible, el resto del claustro se ira acreditando.

· **Licencias digitales / Contenido digital**: En los cursos de 2º a 4º ESO solo existen licencias digitales y en 1º ESO no siendo obligatorio el uso de licencias digitales el 80% ya las usa existiendo un 20 % que utiliza el formato papel. Lo profesores del centro, poco a poco, van introduciendo contenido digital creado por ellos (por ejemplo, a través de book creator).

· **Impresión 3D**: Hemos adquirido una impresora 3D para que los alumnos de las asignaturas de TIC, recibirán formación en este sector, con el objetivo de que reciban los conocimientos para el diseño y la impresión de piezas en tres dimensiones.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Los miembros del equipo de innovación y la comisión TIC son los encargados de resolver cualquier duda o gestión del profesorado que acaba de incorporarse, así como de asesorar en cuanto a herramientas TIC posibles para utilizar en el aula.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

- Acciones:

· Medidas.

· Estrategia de desarrollo.

a) Seguridad informática del centro.

Mejorar la seguridad informática del centro, tanto en el uso diario como en componentes o infraestructuras concretas.

– Medidas: Seguir con la formación general del claustro en asuntos de seguridad informática y de datos, y por otro el lado, que el responsable TIC aumente sus conocimientos en seguridad informática.

– Estrategia de desarrollo: Continuar, aumentar y concretar (en el caso del responsable TIC), la formación en seguridad de todo el profesorado.

- Responsable: Comisión TIC.

- Temporalización: Se lleva realizando desde cursos anteriores.

b) Formación continua.

Mantener y mejorar la formación en herramientas TIC.

– Medidas: Seguir recibiendo formación externa, y visitas a otros centros para conocer nuevas herramientas, aprender a gestionarlas mejor y cómo integrarlas en las aulas.

- Responsable: Comisión TIC.

- Temporalización: Se lleva realizando desde cursos anteriores.

c) Píldoras educativas entre compañeros.

Recuperar una dinámica que dejamos casi por completo por hacer hace un par de años, donde

– Medidas: Cada profesor enseña a los demás (en la reunión semanal de profesores) una técnica, herramienta, metodología que le estaba funcionando en clase.

– Estrategia de desarrollo: Volver a estructurar las reuniones para dejar cada "x" meses un tiempo para exponer este tipo de experiencias.

- Responsable: El equipo de innovación.

- Temporalización: Se lleva realizando desde cursos anteriores.

d) Seguir con las formaciones en Google Drive e incentivar la creación de espacios webs personales, libros digitales, el uso de la plataforma classroom donde se alojan de forma ordenada y estructurada los apuntes de las asignatura o módulos.

- Responsable: Equipo de innovación.

- Temporalización: Se lleva realizando desde cursos anteriores.

e) Documentos oficiales en "Unidades compartidas".

La gestión de documentos oficiales del centro (Programaciones, PAT…) se gestionan a través de Google Drive y cada profesor sube, modifica o elimina los documentos en una carpeta de acceso común. Esto genera un riesgo de perder la documentación si en algún momento alguna persona elimina los documentos de forma parcial o completa.

– Medidas: Crear una "Unidad compartida" en Google Drive donde los profesores únicamente tienen permisos para subir nuevos documentos, sin poder eliminar ni mover los ya existentes. Solo el director y el responsable TIC tienen permisos de administrador en esas carpetas.

– Estrategia de desarrollo: Recordar a los profesores cómo usar este tipo de carpetas.

- Responsable: Equipo de innovación

- Temporalización: Se lleva realizando desde cursos anteriores

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

Todo el centro ha participado en la autoevaluación SELFIE con el objetivo de conocer el estado general del centro en la competencia digital, obteniéndose resultados muy positivos en pedagogía: apoyos y recursos e infraestructuras del centro, y resultados mejorables en los procesos de evaluación, razón por la cual durante el presente curso todo el claustro de profesores ha comenzado un curso de formación en evaluación en el mes de noviembre.

https://drive.google.com/drive/folders/1b22uc0MKyVndJRK0LGfGvxidi2Q1JnEN

Indicador	Herramienta
Criterios, estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, criterios de evaluación e indicadores	→ Encuesta Selfie → Encuesta Selfie for teacher
Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.	→ Classroom → Formulario Google
Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza	→ Cuestionario de satisfacción
Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales	→ Cuestionario de satisfacción

El centro no dispone de una evaluación propia de competencia digital que califique de alguna manera el centro en sí, para ello, buscamos la certificación con el CoDiCe TIC.

En la materia de TIC, se evalúa esta competencia a través de dos rúbricas, una para presentaciones digitales, y otra para los trabajos que se realicen. Estas rúbricas, se encuentran a disposición de los alumnos para su consulta en la plataforma google classroom.

▪ Procesos organizativos:

Indicador	Herramienta
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro	Encuesta de satisfacción Comunidad Educativa → Cuestionario de desempeño de la práctica docente
Instrumentos y estrategias	→ Cuestionario de satisfacción

▪ Procesos tecnológicos:

Indicador	Herramienta
Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos)	Cuestionario de satisfacción Comunidad Educativa → Valoración del Equipo Directivo
Instrumentos y estrategias para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo	→ Encuesta "Brecha digital" familias.

▪ Propuesta de innovación y mejora:

- Acciones:

• Continuar evaluando el uso de herramientas TIC en la práctica educativa.

MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Utilizar herramientas TIC para evaluar al alumnado (cuestionarios, formularios, kahoot…)	Los profesores utilizarán estás herramientas TIC con sus alumnos en sus aulas virtuales	A lo largo del curso	Profesores
Establecer herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro.	Apartado dentro del cuestionario de evaluación de la programación didáctica.	Final de curso	Profesores
Potenciar el uso de herramientas TIC para evaluar al alumnado.	Utilizarlos los recursos generados en por el profesorado en los equipos de trabajo.	Trimestralmente	Profesores

3.5. Contenidos y currículos.

A. Situación de partida:

Las programaciones de las asignaturas y módulos incorporan una apartado TIC. En el caso de las programaciones de ciclos formativos se ha incorporado este apartado en el curso 2022-2023. Se incluye un apartado en la PGA de cada departamento donde se detalla el uso que se hace de las TIC. La dirección del centro lo ha recordado en el mes de octubre a todo el claustro de profesores.

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Cada asignatura o módulo en el caso de ciclos formativos, detalla en su programación, cómo integra y cuáles son los objetivos de las TIC en dicha asignatura.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Para la adquisición de la competencia digital cada asignatura lo detalla en su programación de aula.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Todos los cursos tienen un aula virtual de Google Classroom. Estas aulas virtuales, están estructuradas en función de los contenidos de cada asignatura y son, junto con las plataformas digitales de las editoriales de los libros de texto, el portal de acceso de los alumnos a los contenidos y recursos didácticos digitales marcados por cada profesor. Todos los alumnos y profesores tienen acceso a todas las herramientas de Google Workspace for Education accediendo con su cuenta corporativa, preferiblemente desde Google Chrome para garantizar la máxima compatibilidad.

La organización se detalla en la programación de cada asignatura. En los cursos de 2º a 4º de ESO y la mayoría de los alumnos de 1º de ESO al disponer de licencias digitales, disponen de contenidos y recursos digitales para trabajar en el aula.

En el caso de ciclos formativos, la mayor parte del profesorado, no utiliza libros. Utilizan la plataforma classroom para subir el contenido impartido en el aula, así como la plataforma youtube, ibook, bookcreator, nearpod, flipgrid, edpuzzle, socrative, flippity, kahoot, quizziz, etc, por parte de algúnos profesores para generar contenido en sus materias y compartirlo con los alumnos.

- **Estructuración y acceso a los elementos didácticos.**

Las licencias digitales utilizadas de 2º a 4º de ESO y la mayor parte del alumnado de 1º de ESO, permiten un acceso rápido e intuitivo a los elementos didácticos.

En el caso de cursos donde no utilizan licencias digitales, la mayor parte del profesorado trabaja con la plataforma classroom y generan recursos didácticos digitales de fácil acceso para el alumnado a través de su correo electrónico de la plataforma Gsuite/ Workspace.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

- Revisar las programaciones: Concretamente el punto que habla sobre cómo se integran las TIC en la asignatura.
- Seguir con el diseño de unidades didácticas que incorporen el uso de las nuevas tecnologías, así como adaptar o diseñar materiales multimedia que favorezcan el aprendizaje constructivo.
- Diseñar programas de apoyo al alumnado con necesidades educativas específicas.
- Continuar utilizando en el aula los medios informáticos (ordenadores, pizarra digital, cañón de proyección, material audiovisual…) para desarrollar los contenidos y para buscar información sobre ellos en los diferentes portales de información.
- Facilitar a los alumnos un listado de páginas web donde puedan acudir en busca de información.
- Potenciar el plan de alfabetización digital secuenciado por cursos.

Acciones

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Potenciar el plan de competencia digital.	Desarrollo de la competencia digital a nivel curricular.	Todo el curso	Equipo TIC y profesores
Uso de las aulas virtuales	Incorporación de materiales y tareas en las clases creadas en el entorno virtual de aprendizaje	Todo el curso	Todo el profesorado
Integrar contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas	Se realizarán sesiones de formación por parte del profesorado del centro y de organizaciones externas (INCIBE…)	Todo el curso	Profesores

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

A. Situación de partida:

El centro tiene unos canales de comunicación y colaboración oficiales que son la plataforma Workspace de Google (Gsuite) y la plataforma Globaleduca (PSP).

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro ofrece información actualizada a través de los diferentes canales de comunicación del colegio (página web, redes sociales, correo electrónico), plataforma

Workspace de Google (Gsuite), para comunicarse, compartir archivos, trabajar colaborativamente, etc y la plataforma Globaleduca (PSP).

Google ofrece la posibilidad de comunicación con diversos agentes a través de Gmail, y una posibilidad de trabajo colaborativo a través de Drive, Calendar, Classroom, YouTube… Estas aplicaciones permiten una interacción bidireccional entre dirección y profesores, entre profesores, profesores y alumnos y entre alumnos.

La plataforma globaleduca (PSP) ofrece la posibilidad de comunicación con las familias a través de los comunicados, ya sea dirección, secretaría, tutores o profesores con las familias, o de las familias hacia los profesores.

Las plataformas Workspace de Google y la plataforma Globaleduca (PSP), nos dan el vehículo para la colaboración y comunicación entre profesores, profesores y alumnos, alumnos, profesores con familias y viceversa y el propio centro con las familias.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional, bien de Globaleduca o @camponarayaconcepcionistas.com .
- La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre que sea posible a través de la plataforma Globaleduca.
- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de la página web y de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro.
- Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado que se precise.
- Se fomentará el uso responsable y seguro de meet para la comunicación y colaboración en las distintas aulas con los alumnos.
- Los criterios y protocolos establecidos para la colaboración e interacción, es a través de Google Drive, donde desde el año 2020, se ha creado una estructura de carpetas comunes para todo el centro, y otras comunes por departamentos y por etapas que tienen diferentes niveles de permisos para que las cuentas, por ejemplo, puedan o no eliminar archivos de esas carpetas.

  Se añaden carpetas de los diferentes equipos de trabajo del centro.
  https://drive.google.com/drive/folders/0ACuhNaZuzAVbUk9PVA
  - Plan de acogida

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El diagnóstico sobre el uso de carpetas descrito en el punto anterior lo hace cada responsable de cada departamento / equipo. Ante cualquier anomalía o

necesidad que se tuviera, lo ponen en conocimiento del responsable TIC, o de la dirección del centro, con el objetivo de mejorar el proceso para el siguiente curso. El responsable TIC pone en conocimiento de dirección las sugerencias de mejora que se detectan, tanto a nivel trimestral como al finalizar el curso.

En este momento contamos con una estructura bastante sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basados en:

- Plataforma Globaleduca
- Google Workspace for Education

La organización de la colaboración e interacción está perfectamente, en este aspecto destacamos:

- Colaboración en Documentos de Google
- Carpetas y unidades compartidas en Google Drive

Las responsabilidades están definidas tanto a nivel personal como de grupo, a destacar:

- o Coordinador TIC
- o Equipo TIC o Responsables de redes sociales (Equipo de Comunicación)
- o Grupo de expertos Google
- o Coordinadores de etapa

Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades, destacando entre ellos:

- Google Workspace
- Plataforma Educ@mos
- Cuentas de Twitter e Instagram

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

a) Mejorar la gestión de Unidades compartidas de Drive.
b) Potenciar el uso de la plataforma globaleduca como medio de contacto con las familias.
c) Continuar fomentando el uso del correo electrónico, plataforma glogaleduca, drive como medios para reducir la. Impresión de papel.
d) Mejorar y actualizar la página web del centro.

Acciones

MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Potenciar la presencia del centro en redes globales (Twitter, página web, Instagram...)	A través del equipo de comunicación del centro se potenciará la imagen del centro en redes sociales y en la web.	Durante el curso	Equipo de comunicación del centro
Mejorar la web del centro	Se planteará por parte del equipo directivo a la Provincia y se recogerán las posibles modificaciones y las personas encargadas de realizarlas.	Durante el curso	Equipo de comunicación del centro

Potenciar el uso de entornos tecnológicos para la comunicación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa.	Comunicación entre los miembros de la comunidad educativa a través de la plataforma globaleduca, correo electrónico, teams, classroom,…	Todo el curso	Equipo Directivo y profesores
Seguir con la misma estructura de carpetas, que es sencilla e ir añadiendo archivos para forzar su uso, sobre todo en algunos equipos como puede ser innovación, orientación, que por diversos motivos, y al no pertenecer a esos equipos el resto del profesorado no entra de forma generalizada.	Repetir la formación de inicio de curso el próximo curso para refrescar la estructura de carpetas, fomentando el uso de aquellas menos frecuentes, pero no menos importantes.	Todo el curso	Dirección del centro

3.7. Infraestructura

A continuación, se describe la situación actual del centro en cuanto a las infraestructuras.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En cuanto a las responsabilidades de cada aula, de forma general, son los tutores de cada una, salvo en salas de informática y otras salas, que en cada punto se indicará.

Para la reserva de las salas de informática del centro, se coloca un horario en la puerta del aula, para que cada profesor que necesite utilizarla pueda apuntarse. Con el uso generalizado de Ipads por parte de los alumnos de educación secundaria obligatoria, y el uso dispositivos portátiles por parte de los alumnos de ciclos formativos, la utilización de estas aulas ha visto mermado su uso en los 2 últimos años.

Del mantenimiento de las aulas y del mantenimiento de las herramientas TIC, se encarga la responsable TIC. Se coloca una tabla en la mesa del profesor, y la responsable de TIC se lo comunica a los profesores que utilicen el aula, que ante cualquier anomalía o sugerencia de mejora a tener en cuenta, sea anotada en dicha hoja o comunicada verbalmente.

Las normas de uso del aula se encuentran pegadas en la pared del aula.

Para el uso de software específico, se optan por versiones gratuitas (Como Office de Google, Audacity…) o alternativas gratuitas (por ejemplo, Canva para el diseño gráfico, Gimp para el retoque fotográfico…).

– De aula. Todas las aulas del centro disponen de un proyector de tiro semicorto, pantalla digital y altavoces. En aquellas donde no hay pantalla se ha pintado la pared de blanco para la mejor visualización de la proyección. Además, todas las aulas disponen de un ordenador de escritorio o portátil con acceso directo a Internet. Todos los ordenadores de las aulas son de uso exclusivo del profesor. Se dispone de Apple TV en todas las aulas.

Los alumnos de 2º a 4º de ESO utilizan Ipads de manera habitual y la mayoría de los alumnos de 1º de eso. En el caso de ciclos formativos, una parte importante del alumnado utiliza sus dispositivos portátiles.

– De aulas de informática. El centro dispone de dos salas de informática, una más grande con 15 equipos y otra más pequeña con 8 dispositivos. Estas salas se utilizan cuando es necesario en algunas materias o módulos y están disponibles para todo el claustro.

– De usos exclusivo para profesores. En la sala de profesores, se dispone de un ordenador de escritorio con acceso a Internet para el uso del claustro a cualquier hora. El ordenador está conectado a una impresora para imprimir directamente. En el caso de que esta fallara se envía todo lo que necesita para imprimir a la impresora de secretaría.

– Aulas de trabajo cooperativas. El centro dispone de 2 aulas de grandes dimensiones, reservada para el trabajo cooperativo por cursos, además de para formaciones, convivencias y cursos tanto del profesorado como del alumnado, etc. Estas aulas disponen de un proyector, una pared blanca para proyectar, altavoces y Apple TV. Una de ellas dispone de un carro con un ordenador con acceso a Internet.

– Aula digital. El centro dispone de 1 aula que dispone de un proyector, una pantalla para proyectar, altavoces y un ordenador con acceso a Internet.

– Aula de tecnología. Desde octubre del presente año, el centro dispone de 1 aula que dispone de una impresora 3D, una impresora – escáner, un ordenador con acceso a Internet y altavoces.

– Aula de biología – desdobles. El centro dispone de 1 aula que dispone de un proyector, una pantalla para proyectar, altavoces y un ordenador con acceso a Internet, y Apple TV.

– Salón de actos. Dispone de un proyector y una pantalla para proyectar, un ordenador portátil con acceso a internet, altavoces y Apple TV. Dispone, además de todo el juego de luces y micrófono.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

– Estructura tecnológica y funcional.

- Todos los **iPads del centro** se conectan a un MDM (Jamf School) que gestiona el coordinador de innovación desde el propio centro.
- Entorno virtual de Aprendizaje con Google Workspace.
- Aulas de internet con acceso a internet por cable o wifi.

– Funcionalidad de acceso y uso didáctico.

- Los alumnos de 1º a 4º ESO usan su propia tablets para acceso a entorno virtual de Google clasroom.
- Los **iPads del centro**, al conectarse a este MDM (JamfSchool), puede hacerse una gestión masiva de los mismos pudiendo instalar APPs en todos los dispositivos, dar o retirar permisos, e incluso, durante la clase, bloquear todo el dispositivo excepto una aplicación o pantalla concreta que se quiere trabajar.

– Mantenimiento y responsabilidades.

- Para el mantenimiento diario de los **iPads del centro**, lo lleva el responsable de innovación. Solicitándole a él la gestión de aplicaciones necesarias para el trabajo de aula.

– ***Criterios descriptivos de seguridad.*** En cuanto a la seguridad de los **iPads del centro**, este MDM nos permite el control sobre los dispositivos para asegurarnos que se usen como herramientas educativas. Gestionando las aplicaciones cuando son necesarias para el trabajo de aula y eliminando o restringiendo su uso cuando no son necesarias.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

– Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración...): funcionalidades, acceso y uso educativo.

El **acceso a internet** en el centro (salvo en algún ordenador puntual y salas de ordenadores, que se hace a través de cable) se realiza a través de la red wifi. Cada clase se conecta a su red wifi. El centro dispone de dos líneas de fibra óptica para servir con solvencia las conexiones fijas y variables.

– Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...).

El **acceso a internet** en esta red se realiza a través de una contraseña conocida por la dirección del centro y el claustro de profesores. El acceso a internet del alumnado en el caso de los ciclos formativos se realiza mediante un usuario y contraseña único y personal de cada alumno. Para los alumnos de secundaria se gestiona con el JamfSchool.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

– Mantenimiento y responsabilidades.

El mantenimiento de la red de **acceso a internet** se realiza a través de una empresa externa, aunque las pequeñas acciones de mantenimiento las realiza la propia dirección del centro, la responsable TIC y el responsable del equipo de innovación.

– Criterios organizativos y seguridad.

La seguridad de la red de **acceso a internet** es con el propio usuario y contraseña que identifica a todos los usuarios que se conectan a la red.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Identificación de los alumnos sin recursos digitales suficientes mediante un formulario o preguntando directamente a las familias.
- Informar de las ayudas para dispositivos digitales que se convocan en la Administración pública.
- Dispositivos digitales disponibles en el centro para aquellos alumnos que no tienen.
- El centro dispone de iPads que se prestan a aquellos alumnos que lo necesiten.
- Formación en herramientas TIC en los casos necesarios en familias y en el alumnado.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La red de **acceso a internet** ha mejorado mucho en los últimos años y ahora ya se puede decir que el centro tiene una conexión a internet estable.

En cuanto al control de los **iPads** con el MDM, el responsable de innovación lo gestiona directamente, lo que supone un ahorro muy grande para las familias y una gestión más ágil y completa.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

- Acciones:

· Medidas.

· Estrategia de desarrollo.

· Responsable.

· Temporalización.

a) Mejorar y actualizar las aulas de informática:

- ***Medidas:*** Tras un año sin usarse debido a la situación COVID, el pasado año se realizó una actualización y puesta a punto genérica de los ordenadores de la sala de informática grande.
Estrategias de desarrollo: Todos ellos necesitan una renovación – actualización mucho más profunda, y el pasado año se comenzó formateando 4 de ellos. A lo largo del presente curso se hace necesario formatear los ordenadores y actualizar dicha sala, desechando incluso algunos dispositivos. El aula pequeña de informática se encuentra en la misma situación.
- **Responsable**: Comisión TIC
- **Temporalización**: A Partir del curso 2022/2023.

b) Formación en el uso de la impresora 3D:
- **Medidas**: Por parte de la materia de tecnología, para la mejor gestión y aprovechamiento máximo de la impresora 3D.
- ***Estrategia de desarrollo:*** Realizar un curso de formación.
- **Responsable**: Comisión TIC..
- **Temporalización**: Febrero 2022

3.8. Seguridad y confianza digital.

Estructura organizativa de seguridad

La estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza es responsabilidad del equipo directivo asesorado por la empresa de protección de datos Data Consulting.

La seguridad y confianza de datos personales que se gestionan en el centro se realizan en dos plataformas, **Google Workspace (Gsuite)** y la plataforma Globaleduca (**PSP)**.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La plataforma **Google WorkSpace** cumple con el actual RGPD (Reglamento General de Protección de Datos). Todos los datos se guardan en servidores propios de Google y garantizan la seguridad de los datos almacenados y que no serán vendidos a terceras empresas ni utilizados para otros fines que no sean los propios de la plataforma Google WorkSpace.

Por otro lado, **la plataforma Globaleduca (PSP)** también cumple con el reglamento a través de la una empresa externa con sede en Madrid.

Para el uso de la cuenta corporativa de Workspace de **Google** la coordinadora de TIC y el director del centro pueden gestionar y eliminar en remoto las cuentas, cambiar las contraseñas y todos los datos relacionados con el mismo.

Para el uso de la cuenta de Globaleduca (**PSP)**, la secretaría del centro les facilita a cada alumno un usuario y una contraseña de acceso únicos, la cual es personal y necesaria para acceder a su perfil. En el caso de los alumnos menores de edad y en educación secundaria obligatoria se les facilita también un usuario y una contraseña de acceso a los 2 progenitores, y en casos puntuales sólo a uno de ellos.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En la plataforma **Google Workspace (Gsuite)** se almacenan datos como el nombre, apellidos y una serie datos de uso como búsquedas, historiales, etc que realiza el alumno en su uso diario. La fotografía de perfil la decide cada alumno.

En la plataforma Globaleduca (**PSP)**, se almacenan datos como nombre, apellidos, fecha de nacimiento, dirección de la vivienda, datos de los padres, números de teléfono, cuentas de correo electrónico, números de expediente… así como todo el expediente académico. Se almacenan además las notas de los alumnos, las actas de evaluación, informes de tutorías, fechas relevantes de controles, además de conversaciones con las familias, etc.

Tenemos externalizada la figura del delegado en materia de protección de datos. La empresa Data Consulting se encarga de realizar las auditorias necesarias y de proporcionar las pautas para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Todos los años, el claustro recibe una formación sobre el reglamento general de protección de datos (RGPD), actualizaciones y operaciones cotidianas que pueden pasar en un centro educativo, como, por ejemplo, qué hacer si se genera una brecha de seguridad.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro no realiza ninguna evaluación de seguridad ya que los datos están alojados en plataformas que tienen su propia seguridad, con sus propias auditorías y métodos de seguridad.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

- **Acciones:**
  - **· Medidas.**
  - **· Estrategia de desarrollo.**
  - **· Responsable.**
  - **· Temporalización.**

El centro dispone de una empresa externa de tratamiento de datos personales.

– *Estrategia de desarrollo.* Que el claustro siga formándose y actualizándose con las novedades del reglamento de protección de datos.

- **Responsable**: equipo directivo
- **Temporalización**: curso 2022/2023

4. EVALUACIÓN DEL PLAN CODICE TIC

La estrategia de seguimiento y revisión del plan TIC se realiza de forma continua durante todo el curso a través de reuniones entre dirección, la responsable TIC y el equipo de innovación. Cualquier punto de mejora, de cambio o de paralización temporal de algún punto que no está funcionando bien, se comenta entre los 3 órganos y propone solución de forma inmediata.

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

La forma de detectar anomalías en el plan TIC es su uso diario, y cualquier profesor o personal del centro que detecte una anomalía (o una opción de mejora) se lo comunica al responsable TIC.

El centro no dispone de sistemas de acreditación o auditorías internas como tal, salvo las revisiones que el equipo de innovación o el responsable TIC realiza y el propio proceso de acreditación CoDiCe.

De forma externa, el centro se apoya en auditar el plan TIC a través de la certificación CoDiCe que actualmente estamos solicitando.

Para la autoevaluación como centro, hemos utilizado la herramienta SELFIE.

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:

AREA	INDICADOR
Procesos de enseñanza y aprendizaje	✓ Se han adoptado metodologías activas facilitadas por el uso de la tecnología digital (aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo…). ✓ Se ha conseguido de forma parcial que los alumnos tengan un control total sobre sus dispositivos móviles, sabiendo separar la parte educativa del mismo (dentro del centro) y la parte ociosa del mismo (fuera del centro). ✓ Diariamente se conciencia a nuestros alumnos de la importancia de un uso correcto y seguro de las herramientas TIC. Queda restringido el uso del teléfono móvil en el centro, pudiéndose utilizar en el aula única y exclusivamente con fines educativos. ✓ Estamos en proceso de no depender de libros ni licencias digitales, y que cada profesor tenga su propio contenido que ha ido creando para sus clases. ✓ Se han realizado reuniones para marcar unos objetivos parciales en las etapas del alumnado con conocimientos y herramientas que el centro ha decidido que deben aprender. ✓ Se han realizado formaciones para que los alumnos comprendan los riesgos de las aplicaciones online y otro tipo de herramientas TIC, y, en consecuencia, actúen y las usen de forma segura. ✓ Paulatinamente se están eliminando libros en papel por licencias digitales, siendo el punto óptimo a perseguir, no depender de libros ni licencias digitales, y que cada profesor tenga su propio contenido que ha ido creando para sus clases.
Procesos de evaluación	✓ Aumentar los objetivos de cada etapa para el alumnado, así como ir bajando poco a poco esos objetivos a cursos previos para ir actualizando y aumentando los objetivos de los cursos finales. ✓ Emplea herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación. ✓ Dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.
Contenidos y currículos	✓ Dispone de pautas para favorecer el uso de las TIC para la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios ✓ Programaciones actualizadas conforme a indicaciones realizadas Inicio de cada curso escolar. ✓ Establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, criterios de evaluación e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel. ✓ Integra contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas.

AREA	INDICADOR
Procesos de enseñanza y aprendizaje	✓ Se han adoptado metodologías activas facilitadas por el uso de la tecnología digital (aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo…). ✓ Se ha conseguido de forma parcial que los alumnos tengan un control total sobre sus dispositivos móviles, sabiendo separar la parte educativa del mismo (dentro del centro) y la parte ociosa del mismo (fuera del centro). ✓ Diariamente se conciencia a nuestros alumnos de la importancia de un uso correcto y seguro de las herramientas TIC. ✓ Estamos en proceso de no depender de libros ni licencias digitales, y que cada profesor tenga su propio contenido que ha ido creando para sus clases. ✓ Se han realizado reuniones para marcar unos objetivos parciales en las etapas del alumnado con conocimientos y herramientas que el centro ha decidido que deben aprender. ✓ Se han realizado formaciones para que los alumnos comprendan los riesgos de las aplicaciones online y otro tipo de herramientas TIC, y, en consecuencia, actúen y las usen de forma segura. ✓ Paulatinamente se están eliminando libros en papel por licencias digitales, siendo el punto óptimo a perseguir, no depender de libros ni licencias digitales, y que cada profesor tenga su propio contenido que ha ido creando para sus clases.
Procesos de evaluación	✓ Aumentar los objetivos de cada etapa para el alumnado, así como ir bajando poco a poco esos objetivos a cursos previos para ir actualizando y aumentando los objetivos de los cursos finales. ✓ Emplea herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación. ✓ Dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.
Contenidos y currículos	✓ Dispone de pautas para favorecer el uso de las TIC para la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios ✓ Programaciones actualizadas conforme a indicaciones realizadas Inicio de cada curso escolar. ✓ Establece de forma explicita acuerdos sobre contenidos, criterios de evaluación e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel. ✓ Integra contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas.

Indicadores de la dimensión organizativa:

AREA	INDICADOR
Gestión, organización y liderazgo	✓ Continuamos con el programa "One to One" establecido desde 2º ESO motivando a su uso desde 1º ESO. ✓ Optimizamos los recursos TIC (Impresora 3D, salas de informática,) con los que cuenta el centro. ✓ Estamos pendientes de poder actualizar las salas de informática. ✓ Se Soluciona cualquier tipo de incidencia de manera rápida y eficaz. ✓ Estamos aumentando el nivel de integración de las TIC en los documentos y planes institucionales del centro. ✓ Se mantiene actualizada la página web con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los recursos, manuales, tutoriales, metodologías… que puedan resultar interesantes para el claustro y que sea punto de información común para todos. ✓ Seguimos avanzando en la gestión hacía la supresión de las comunicaciones y documentación en formato papel. ✓ Continuamos con el uso y gestión de carpetas compartidas a través del Drive.
Formación y desarrollo profesional	✓ Encuesta anual SELFIE Primer trimestre de cada curso escolar. ✓ Plan de acogida de nuevos educadores de Formación TIC al principio de cada curso. ✓ Formación en seguridad y uso correcto de las TIC. ✓ Continuar con la apuesta del equipo de innovación para recoger los recursos, manuales, tutoriales, nuevas metodologías, etc. que puedan resultar interesantes para el claustro y que sea punto de información común para todos. Toda esta información se encuentra almacenada en una carpeta compartida en drive. Subir toda la información al drive para que esté disponible para el resto del profesorado.
Colaboración, interacción y acción social	✓ Se Consolida en el personal docente una "cultura del compartir" recursos y materiales. Existencia y uso de unidades GDrive compartidas. ✓ Se potencia el conocimiento y acceso a portales institucionales (Junta de Castilla y León) y repositorios institucionales. ✓ Se sigue avanzando en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en "formato papel". ✓ Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet. ✓ Reuniones con familias realizadas anualmente.

Indicadores de la dimensión tecnológica:

ÁREA	INDICADOR
Infraestructura	✓ Estructura los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro ✓ Dispone y utiliza sistemáticamente servicios de redes globales, de centro y de aula para el almacenamiento organizado de los recursos digitales y documentales accesibles a la comunidad educativa. ✓ Se establecen medidas explicitas de apoyo técnico, mantenimiento y reciclado eficiente y eficaz de sus equipos y servicios digitales.
Seguridad y confianza digital	✓ Recoge en su reglamento de régimen interior los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa. ✓ El centro desarrolla proyectos o participa en iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

La apuesta por los medios digitales aporta un grado de satisfacción alto a toda la comunidad educativa.

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

- En relación al alumnado.

Los alumnos están recibiendo con buen agrado los cambios e innovaciones TIC del centro pues, de forma general, son elementos que les atraen más.

ASPECTO	INSTRUMENTO / ESTRATEGIA
Cuenta corporativa Google Workspace Cuenta corporativa Plataforma Globaleduca.	• Uso de herramientas de Google workspace. • Espacio Virtual de Aprendizaje: classroom.

	• Cuestionarios de evaluación, autoevaluación y coevaluación • Formulario de satisfacción.

- En relación al profesorado.

Respecto al claustro de profesores, hay diversas opiniones y participaciones, habiendo un gran grupo de ellos que son muy activos trabajando con TIC e incluso mejorando cada año.

ASPECTO	INSTRUMENTO / ESTRATEGIA
Cuenta corporativa entorno Workspace. Cuenta corporativa Plataforma Globaleduca.	• Elaboración de contenidos educativos propios. • Uso de herramientas de Google workspace. • Aula virtual Classroom. • Plataforma Globaleduca: agenda, gestión de alumnos. • Cuestionario de evaluación.

- En relación al equipo directivo.

El equipo directivo apoya y está en consonancia con la idea de introducir, potenciar y mejorar las TIC del centro, lo que hace que los proyectos y las ideas puedan fluir.

ASPECTO	INSTRUMENTO / ESTRATEGIA
Cuenta corporativa entorno Workspace. Cuenta corporativa Plataforma Globaleduca.	• Uso herramientas de las cuentas corporativas para la gestión administrativa.

- En relación al resto de usuarios (familias, proveedores y servicios...)

Las familias, aunque en ocasiones, y al inicio, lo reciben con respeto y con dudas, están de acuerdo y apoyan al centro en la línea que está cogiendo.

ASPECTO	INSTRUMENTO / ESTRATEGIA
Cuenta corporativa Plataforma Globaleduca.	• Reunión informativa. • Herramienta Workspace para uso de los alumnos. • Herramienta Globaleduca: comunicación con el profesorado y seguimiento del proceso educativo de los alumnos. • Cuestionario de satisfacción.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El análisis de las diferentes evaluaciones realizadas, de los parámetros medidos y también el día a día del uso de herramientas TIC en el colegio nos hace pensar en un progreso que, aunque en ocasiones nos parezca lento, tiene como positivo que es constante. No faltan las dificultades ni los retos, pero vemos que seguimos dando pasos y que esos pasos nos están permitiendo avanzar a todos, tanto a los que ya tenían un cierto manejo de las herramientas como a los que apenas lo tenían.

Se han realizado las sesiones de formación previstas y esto ha tenido como consecuencia una mayor confianza en el uso de las herramientas y la posibilidad de seguir adelante. Todos los años, en las reuniones con las familias se aborda el uso de herramientas digitales en el desarrollo de las clases. Es el momento que destinamos para dar a conocer en qué punto nos encontramos, nuestros proyectos, lo que se va consiguiendo y también, si la situación lo requiere, las dificultades encontradas. El curso 2019/20 con el inicio del proyecto one to one supuso un salto cualitativo en cuanto al uso de TIC en el aula que nos hizo plantearnos y replantearnos algunos temas de una forma más sistemática.

Uno de los temas que más preocupan a las familias y a los docentes es el uso que los alumnos hacen de los dispositivos. La implantación del proyecto one to one con la incorporación de programas de gestión de dispositivos (Jumf School) ha supuesto un avance, pero al mismo tiempo es uno de los principales retos a corto plazo ya que contamos con una herramienta que nos puede permitir educar a nuestro alumnado en un uso responsable y efectivo del iPad para sus tareas. Para esa mejora es necesario que familias y profesorado mejoremos nuestras habilidades para acompañar al alumnado en su uso cotidiano de forma que no lo vean como una herramienta fiscalizadora sino como una herramienta para un mejor acompañamiento de su aprendizaje. Los resultados obtenidos se ajustan a la temporalización diseñada en la mayor parte de los casos y ahora, con esta actualización del plan esperamos seguir en la misma línea.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

La presente memoria del plan TIC, así como todo el proceso de certificación CoDiCe, ha ayudado al centro a hacer una radiografía del estado actual que sirve para marcar un punto de restauración para los próximos cursos.

Creemos que el centro sigue una muy buena de evolución en cuanto a las TIC y que, aunque no existen órganos de auditoría o evaluación de todos los procesos TIC, la relación existente entre dirección, el responsable TIC y el equipo de innovación hace que el proceso fluya y avance en mejoría.

La certificación CoDiCe nos sirve para hacer un repaso de toda la implantación TIC, buscar elementos de mejora y proponer objetivos reales a cumplir. Además, se pretende obtener un sello que certifique la competencia TIC del centro que sirve como emblema comercial de cara a posibles futuras matriculaciones.

Nuestro centro busca integrar el trabajo con las TIC de una manera sólida, estable y duradera en el tiempo. Por ello ha comenzado a realizar planes de formación del profesorado centrados en el uso de las TIC, su conocimiento, utilización, etc. A todo ello hay que añadirle en los últimos años el auge de las redes sociales, un nuevo mundo de posibilidades no exento de problemas, pero lleno de potencialidades que también queremos aprovechar y utilizar en busca de la mejora de los aprendizajes y del desarrollo global de nuestro alumnado. Por ello, nuestro Plan TIC intenta dar respuesta a todos y cada uno de los alumnos/as del centro, y a la Comunidad Educativa en general, a través de diferentes propuestas de trabajo, vías de comunicación, etc. Hemos tratado de dar respuesta a todo ello, de darle cabida en nuestro plan a través de formación, actividades, colaboraciones, interacción, etc. Pretendemos alcanzar un grado de incorporación y uso de las TIC alto, para ayudarnos día a día a mejorar nuestra práctica docente, el aprendizaje de nuestros alumnos, nuestra comunicación, etc.

Con todo ello pretendemos que, desde el ámbito educativo, se garantice la alfabetización digital de nuestro alumnado a través de la articulación de elementos curriculares que desarrollan las competencias clave, y en especial la competencia digital.

Propuestas de mejora

Organización, gestión y liderazgo

- Integrar las herramientas TIC en el desarrollo de las programaciones didácticas, prácticas y procesos de enseñanza.

Desarrollo profesional

- Detectar las necesidades formativas en competencia digital para la programación del Plan de formación del profesorado.

Procesos de evaluación

- Incluir en la PGA las fechas de reunión de evaluación inicial, seguimiento del plan y reunión final del Plan TIC.

Colaboración, trabajo en red e interacción

- Mayor implicación de las familias en el empleo de los recursos TIC que oferta el centro y el uso adecuado de las TIC por parte de los alumnos.
- Promover la presentación de Experiencias de Calidad certificadas por la Junta de Castilla y León en el ámbito de la competencia digital.

Infraestructuras

- Revisar periódicamente la conectividad wifi, de modo que se pueda optimizar el uso de los dispositivos de forma eficaz en el aula.

Seguridad y confianza digital

- Sistematizar las sesiones de seguridad y confianza digital con los alumnos para conseguir un uso responsable de los dispositivos y los programas y aplicaciones asociados a ellos.

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

- Elaborar un cuestionario de satisfacción que incluya la valoración de cada una de las áreas de incidencia.
- Realizar una lluvia de ideas en el claustro inicial de septiembre para detectar propuestas de mejora en el desarrollo del plan.
- Realizar un análisis del impacto de las redes sociales de nuestro centro de los contenidos publicados (número de interacciones, visitas, evolución de los seguidores).
- Dentro de la evaluación de la práctica docente incluir el desempeño de la práctica docente en Competencia Digital.

Con ayuda del plan TIC y del estudio global del centro en cuanto a herramientas TIC realizado con esta solicitud de acreditación, el centro tiene un documento base para continuar su trabajo y evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados a lo largo de este documento.

ANEXO I - Normas y aceptación del acceso a internet.

NORMAS DE USO PARA EL ACCESO A INTERNET

1. Los alumnos podrán conectarse a una red inalámbrica wifi concreta para cada clase.
2. Una vez conectados a esta red, los usuarios no tendrán acceso a internet hasta que no introduzcan un usuario y contraseña que será individual e intransferible para cada uno de los alumnos del centro (ciclos formativos).
3. Dicho usuario y contraseña será entregado a cada alumno una vez se haya aceptado y firmado el presente documento.
4. Solo se permite el uso de un único usuario y contraseña al mismo tiempo, es decir, si el alumno se ha identificado con su usuario y contraseña en un ordenador portátil, no podrá hacerlo mismo tiempo desde, por ejemplo, un iPad, tendrá que desconectarse del primero para poder conectarse a internet desde el segundo.
5. Los alumnos únicamente se conectarán a internet (introduciendo el usuario y contraseña) cuando el profesor así se lo requiera para llevar a cabo una actividad de clase.
6. Una vez terminada la actividad, los alumnos desconectarán el wifi de los dispositivos, o apagarán el dispositivo, según corresponda, para no seguir conectados a la red.
7. No está permitido el uso de la red del centro para cualquier otra actividad que no sea la propuesta por el profesor y durante el tiempo indicado por el mismo.
8. Si se detecta un uso indebido de la conexión a internet a través de la red del centro, ya sea, accediendo a aplicaciones no indicadas por el profesor, o, accediendo en momentos fuera de los indicados por el profesor, se le podrá restringir el acceso a la red (se bloqueará el usuario) por el tiempo que el profesor y equipo de convivencia estime oportuno. Si el usuario está bloqueado, no podrá tener acceso a internet a través de la red del centro, tampoco, en aquellas actividades que se desarrollen en clase y que necesiten de dicha conexión.
9. Estas medidas no modifican ni sustituyen la norma general de uso de dispositivos móviles en el centro, por lo que, si algún alumno utiliza un dispositivo móvil en el centro sin que se lo autorice el profesor, se le retirará y serán los padres los que tengan que venir a recogerlo al centro.
10. Para el seguimiento de las conexiones que realizan los alumnos, se realizarán revisiones periódicas en el servidor, donde se observará el tiempo, la cantidad de datos consumidos, así como los tipos de conexión realizados con cada usuario. En el caso de que se vea un uso anómalo, se podrá restringir el acceso a la red (se bloqueará el usuario).

ANEXO II - Normas de las salas de informática.

1. Los alumnos no pueden entrar en la sala si no está el profesor.
2. Al entrar, cada alumno se sienta en su silla habitual y solo enciende el ordenador cuando lo diga el profesor.
3. Si el alumno ve alguna anomalía, por ejemplo, falta una tecla, el ordenador no enciende, o no funciona correctamente, se lo comunicará inmediatamente al profesor.
4. No se puede meter comida ni bebida en la sala.
5. Los alumnos no conectarán ni desconectarán nada en relación con el ordenador sin la supervisión del profesor.
6. Los alumnos usarán los ordenadores de una forma adecuada, sin causar desperfectos intencionados.
7. Los alumnos no pueden instalar, desinstalar o modificar cualquier software del ordenador.
8. Los alumnos harán un uso responsable del ordenador y de la conexión a internet.
9. Antes de abandonar la sala, los alumnos apagarán los ordenadores y los monitores en los que han estado trabajando y colocarán las sillas correctamente, así como los teclados o ratones, dejándolos como los hubieran encontrado.